

**Согласована**  
**с профсоюзным комитетом**  
**Протокол № от 28.08.2023г.**

**Утверждена**  
**директором школы**  
**Приказ №60 от 28.08.2023г**

***Программа***  
***«Нулевой травматизм»***  
***МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу***  
***на 2023-2026г.г.***

**2023г.**

# Программа нулевого травматизма на 2023 – 2026 год.

## 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

**1.2.** Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

**1.3.** Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## 2. Цели Программы.

**2.1.** Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

**2.2.** Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

**2.3.** Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## 3. Задачи Программы.

**3.1.** Предотвращение рисков несчастных случаев.

**3.2.** Внедрение системы управления профессиональными рисками в МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.

## 4. Основные принципы Программы.

**4.1.** Приоритет жизни работника и его здоровья.

**4.2.** Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

**4.3.** Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

**4.4.** Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

**4.5.** Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления Программы.

**5.1.** Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

**5.1.1.** Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**5.1.2.** Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

**5.1.3.** Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**5.1.4.** Проведение специальной оценки условий труда.

**5.1.5.** Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

**5.1.6.** Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

**5.1.7.** Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

**5.1.8.** Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

**5.1.9.** Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

**5.1.10.** Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**5.1.11.** Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

**5.1.12.** Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

**5.1.13.** Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по охране труда на 2023 – 2026г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Директор, комиссия по ОТ.	Ежегодно.
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда).	Ответственный по ОТ.	Ежегодно.
3.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда.	Ответственный по ОТ.	2023г.
4.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.	Ответственный по ОТ.	2024г.
5.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор.	Ежегодно.
6.	Организация совещаний по охране труда.	Директор, ответственный по ОТ.	В соответствии с планом работы МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	Директор, ответственный по ОТ.	Постоянно.
8.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма.	Директор, ответственный по ОТ.	Ежегодно.
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	Комиссия по охране труда.	Согласно плану работы.
10.	Оборудование уголка по охране труда.	Ответственный по ОТ.	По мере финансирования.
11.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором.	Директор.	По мере необходимости.
12.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Директор, ответственный по ОТ.	По согласованию с Фондом социального страхования.
13.	Обучение по охране труда.	Комиссия по охране труда.	Ежегодно.
14.	Проведение вводного инструктажа.	Директор, ответственный по ОТ.	При поступлении на работу.
15.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте.	Директор, ответственный по ОТ.	При поступлении на работу.
16.	Проведение повторного инструктажа.	Директор, ответственный по ОТ.	В соответствии с графиком.
17.	Проведение внепланового инструктажа.	Директор, ответственный по ОТ.	По мере необходимости.

18.	Проведение целевого инструктажа.	Директор, ответственный по ОТ.	По мере необходимости.
19.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев.	Директор, ответственный по ОТ.	Ежегодно.
20.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях.	Директор, ответственный по ОТ.	1 раз в 3 года.
21.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.	Директор, ответственный по ОТ.	Ежегодно.
22.	Медицинские осмотры (обследования) работников.	Директор, медсестра.	Ежегодно по графику.
23.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров.	Директор.	Ежегодно.
24.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.	Директор, медсестра.	Ежегодно.
25.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр.	Директор.	Ежегодно.
26.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников.	Директор, медсестра.	Ежегодно.
27.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров.	Директор, медсестра.	Ежегодно.
28.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения.	Директор, медсестра.	По окончании медосмотра.
29.	Проведение специальной оценки условий труда.	Директор.	По мере необходимости.
30.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	Комиссия по охране труда.	В соответствии с рекомендациями.
31.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.	Директор.	Ежегодно.
32.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Завхоз.	Постоянно.

<b>33.</b>	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду.	Завхоз.	Ежегодно.
<b>34.</b>	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз.	Постоянно.
<b>35.</b>	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	По мере финансирования.
<b>36.</b>	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.	Директор, комиссия по ОТ.	Постоянно.