

## **МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Согласовано с:<br>Управляющим советом,<br>протокол №1<br>от 29.08.2025 г. | Принято на заседании<br>педагогического совета,<br>протокол №1 от 30.08.2025 г | Утверждено<br>приказом директора от<br>30.08.2025 г. № 52 - ОД |
|---|--|--|

### **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями для социальных педагогов общеобразовательных организаций Министерства просвещения Российской Федерации «Организация индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях: деятельность социального педагога», Москва, 2023; Уставом МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу, внутренними локальными актами МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с внутришкольного профилактического учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не

отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно- воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.

### **2.2. Основные задачи:**

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального(девиантного,деструктивного, аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения несовершеннолетних обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу

## **III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. На внутришкольный профилактический учёт ставятся обучающиеся МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в МКОУ СОШ №1

с.п.Псыгансу..

3.1.2. Неуспевающие по учебным предметам (количество более чем 60% учебных предметов).

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы/признаки асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) поведения (допускающие сквернословие, порчу школьного имущества, драки, нарушающие права других, причиняющие вред собственному здоровью и(или) здоровью окружающих людей – участников образовательного процесса).

3.1.4. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение и(или) нарушение Устава МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.

3.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, криминальным субкультурам.

3.1.6. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные и энергетические напитки, табачные изделия, жевательные смеси и другие никотиносодержащие вещества.

3.1.7. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучались ранее.

3.1.8. Совершившие самовольные уходы из семей.

#### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учет или снятию с учета**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет или снятии с внутришкольного профилактического учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу (далее – Совет по профилактике). Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного профилактического учета осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу. Основанием для постановки на внутришкольный профилактический учет может являться решение руководителя МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу либо коллегиального органа МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу (Совета по профилактике), Педагогического совета или единолично руководителя МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики об отнесении несовершеннолетних обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет заместителю директора (по учебно-воспитательной работе, по социальной работе, социальному педагогу) за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- справка об обследовании семьи учащегося (*по необходимости*);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (*по необходимости*);
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

4.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и

ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании, в протоколе Совета по профилактике указывается причина отсутствия.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта**

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 3 месяца)

5.1.2. Окончание обучения в МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный профилактический учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совет по профилактике представляется ходатайство и(или) информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта**

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу на заместителя директора по воспитательной работе (заместителя директора по социальной работе, социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель директора по социальной работе, социальный педагог):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;
- осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- готовит соответствующую информацию о деятельности МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.

## **VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки постановки учащихся на внутришкольный профилактический учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе (заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом) разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по воспитательной работе (заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом), по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель директора по социальной работе, социальный педагог) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работает на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

- характеристика на обучающегося;
- психолого-педагогическая характеристика на обучающегося; копия справки об обследовании семьи учащегося;
- копии решений заседаний Совета по профилактике;
- аналитическая справка о проведённой индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

В некоторых случаях на Совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

---

В Совет по профилактике  
бездзорности и правонарушений  
несовершеннолетних  
МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет.

**Заместитель директора по воспитательной работе** \_\_\_\_\_  
**Социальный педагог** \_\_\_\_\_  
**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ**

1. Школа \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

[illegible]

**Социальный педагог** \_\_\_\_\_

20 Г.



Утверждаю  
Заместитель директора по  
воспитательной работе  
МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**  
с обучающимся (ейся) « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

| №  | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|--|----------------------------|------|---------------|
| <b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОО (социальный педагог, психолог, воспитатель)</b> |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
| <b>Учебно-воспитательная деятельность<br/>(учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)</b>  |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
| <b>Работа с семьей</b>   |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
| <b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики</b>                     |                            |      |               |
|  |                            |      |               |
|  |                            |      |               |

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# Карта

## индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Дата | Проведенная работа | Исполнитель | Подпись |
|------|--------------------|-------------|---------|
|      |                    |             |         |
|      |                    |             |         |
|      |                    |             |         |
|      |                    |             |         |
|      |                    |             |         |
|      |                    |             |         |

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетней \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних  
МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о снятии с внутришкольного профилактического учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом  
мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Администрация МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу сообщает Вам, что Вы и Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ученик(ца) \_\_\_\_\_класса вызывается «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_мин. в кабинет директора на заседание **Совета по профилактике** безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.

Председатель Совета: директор \_\_\_\_\_/  
Секретарь Совета: соц. педагог \_\_\_\_\_/

----- (линия отрыва) -----

Уведомление о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Мариинская гимназия»

получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

### Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.