

КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН « ПСЫГУЭНСУ КЬУАЖЭМ ДЭТ ЩІЭНЫГЪЭ ШРАГЬЭГЪҮЭТ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ №1» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ ШРАГЬЭГЪҮЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ГУЭХУЩАПІЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ «ПСЫГАНСУ ЭЛИНИ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН 1-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛ» МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. ПСЫГАНСУ» УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу)

361326 КБР, Урванский район, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 109; E-mail:sosh1psygansu@mail.ru; тел.8(86635)72-4-97
ОКПО 52504922, ОГРН 1020700651465, р/сч. 4020481010000000238 в ГРКЦ НБ КБР банка России, ИНН 0707011568

Приказ

от 29.08.2025 г.

№45/2 -ОД

**О работе школьной службы
медиации на 2025-2026 уч.год**

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителем и координатором Школьной службы медиации назначить заместителя директора по УВР Артабаеву А.С.
2. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:

Педагоги:

- 1.Шабатукова Л.М. – социальный педагог.
2. Макоева З.В.- педагог-психолог.
3. Балкизова А.Б. - учитель начальных классов;
- 4.Жукова А.С. – учитель кабардинского языка.

Родители:

5. Ардашаева З.А.
6. Хамукова Ф.З.

Обучающиеся:

7.Ханичева Илана – ученица 10 класса;

8. Тлежуков Ашамаз – ученик 11 класса.

3. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.

4.Безировой М.Б., ответственной за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

6.Утвердить план – график заседаний ШСП на 2025-2026 учебный год. (приложение 2).

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.В.Макоева

С приказом ознакомлены:

Артабаева А.С.

Шабатукова Л.М.

Балкизова А.Б.

Жукова А.С.

Ардашаева З.А.

Хамукова Ф.З.

Приложение 1 к приказу
МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу
от 29.08.2025 №45/2-ОД

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ИРО
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСП
			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	

4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители

5. Работа с родителями

5.1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП

6. Реализация восстановительных программ

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
-----	----------------------	----------------	------------------------------	-------------------------

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП