

КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ АРУАН
МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН « ПСЫГУЭНСУ
КЪУАЖЭМ ДЭТ ЦІЭНЫГЪЭ ЦРАГЪЭГЪУЭТ
КУРЫТ ЕДЖАПЭ №1» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ
ЦРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КІЭЗОНЭ
ГҮЭХУЦІАПЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН
МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ «ПСЫГАНСУ ЭЛИНИ
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН
1-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛЪ» МУНИЦИПАЛ КАЗНА
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. ПСЫГАНСУ» УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу)**

361326 КБР, Урванский район, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 109; E-mail: sosh1psygansu@mail.ru; тел.8(86635)72-4-97
ОКПО 52504922, ОГРН 1020700651465, р/сч. 40204810100000000238 в ГРКЦ НБ КБР банка России, ИНН 0707011568

Приказ

от 02.09.2025 г.

№ 80- ОД

Об организации питания обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу в 2025-2026 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, Постановлением МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» от 28.12.2024г. № 1589 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2025 году»,

Приказываю:

1. Обеспечить условия для организации полноценного горячего питания обучающимся МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу.
 - 1.1. Обеспечить один раз в день бесплатным горячим питанием (завтраком) обучающихся 1-4 классов в количестве 103 уч. стоимостью 73 руб.20 коп.
 - 1.2 Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.
 - 1.3. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей и детей участников СВО стоимостью 61 руб.20 коп.
 - 1.5 Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов муниципального общеобразовательного учреждения стоимостью 110 руб.07 коп.
2. Утвердить список учащихся из малообеспеченных семей на основании представленных документов (приложение №1), список детей участников СВО (приложение №2) и список детей с ОВЗ (приложение № 3)
3. Создать комиссию в следующем составе:
Темиржанова Х.Б. – завхоза школы,
Шабатуковой Л.М. – социального педагога,
Хамуковой Ф.Р. – члена родительского комитета
для приема документов и формирования списка на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей, контроля за организацией питания.

4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2025-2026 учебный год (приложение №4).

5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (приложение №5).

6. Назначить Артабаеву А.С., зам.директора по ВР, ответственной за организацию питания обучающихся и возложить следующие обязанности:

- принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей (законных представителей) обучающихся предложения и замечания на организацию питания в школе;

- организует оформление стендов по вопросам питания;

- ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания;

- проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);

- предоставляет в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

7. Назначить ответственными:

- за условием хранения и выдачи продуктов Сабанову Г.А., повара школы;

- за ведение бракеражного журнала , бракеража готовой кулинарной продукции – Хасанову З.А., медсестру ОУ;

- за ведение учета посещаемости детей (по табелю) в 1-4 классах возложить на Ардашаеву А.Х.

- за питание и посещаемость учащихся из малоимущих семей, детей участников СВО и детей с ОВЗ – Шабатукову Л.М., соцпедагога ОУ.

4. Возложить на Шабатукову Л.М. контроль за ведением учета посещаемости учащихся 5- 11 классов из малоимущих (малообеспеченных) семей.

6. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль по организации питания в общеобразовательном учреждении».

8. Назначить Безинову М.Б., ответственной за размещение актуальной информации по организации питания, ежедневного меню на сайте общеобразовательной организации.

9. Контроль за организацией приказа оставляю за собой.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____	З.В.Макоева
С приказом ознакомлены	Шабатукова Л.М.
	Темиржанов Х.Б.
	Хамукова Ф.Р
	Хасанова З.А.
	Ардашаева А.Х.
	Сабанова Г.А.

Список детей
из малообеспеченных семей
МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу
на обеспечение горячим завтраком в 2025-2026 уч.году

1.	Ворокова Лаура Зауровна	5 класс
2.	Апшацева Сатаней Анзоровна	6 А класс
3.	Бариева Илона Зауровна	6 А класс
4.	Битов Тембора Арсенович	6 А класс
5.	Ворокова Дисана Муратовна	6 А класс
6.	Губашиева Дана Жираслановна	6 А класс
7.	Жанова Дарина Зуберовна	6 А класс
8.	Тарчоков Камбулат Альбертович	6 А класс
9.	Хаваяшхов Тамерлан Алиханович	6 А класс
10.	Хасанова Фатима Рустамовна	6 А класс
11.	Шибзухова Дисана Азаматовна	6 А класс
12.	Жанов Амир Асланович	6 А класс
13.	Дзугурова Зурьяна Исламовна	6 А класс
14.	Шибзухов Аслан Хасанович	6 Б класс
15.	Экашаев Заур Ауладинович	6 Б класс
16.	Карагулов Ислам Атмирович	6 Б класс
17.	Кашироков Алим Валерьевич	6 Б класс
18.	Кушхова Амелина Маратовна	7А класс
19.	Зоидова Лариана Абдурасуловна	7А класс
20.	Хаваяшхов Ренат Рустамович	7А класс
21.	Хасанов Кантемир Рустамович	7А класс
22.	Сейфулин Нурлан Мухамедович	7А класс
23.	Дзугурова Зена Исламовна	7А класс
24.	Сабанов Имран Резуанович	7А класс
25.	Губашиев Айдар Мухамедович	7 Б класс
26.	Шибзухов Руслан Хасанович	7 Б класс
27.	Каширокова Самира Валерьевна	8А класс
28.	Губашиев Саид Тимурович	8А класс
29.	Ханичев Инал Асланович	8 Б класс
30.	Экашаев Али Ауладинович	8 Б класс
31.	Тарчоков Кантемир Альбертович	8 Б класс
32.	Губашиева Лана Жираслановна	8 Б класс
33.	Ворокова Самира Муратовна	9 класс

Список детей
участников специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР
5-11 классов на обеспечение горячим завтраком в 2025-2026уч. году

№	Ф.И.О.	Класс
1.	Кунижев Муслим Олегович	5
2.	Ардашаева Самира Казбековна	6 а
3.	Бецуков Султан Амирович	6 а
4.	Сейфулина Наида Мухамедовна	6 а
5.	Тлостанов Рамазан Азаматович	6 а
6.	Цримова Заира Азаматовна	7 а
7.	Сейфулин Нурлан Мухамедович	7 а
8.	Бецуков Рустам Амирович	7 б
9.	Вороков Ибрагим Артурович	7 б
10.	Сохрокова Илона Мусарбиевна	8 б
11.	Цримова Лилиана Азаматовна	9
12.	Кунижева Арнелла Олеговна	9
13.	Мажажихов Марат Анзорович	9
14.	Бецукова Даяна Амировна	10
15.	Цримова Милена Азаматовна	11

Список детей с ОВЗ
на обеспечение двухразовым питанием в 2025-2026уч. году

№	Ф.И.О.	Класс
1.	Артабаева Снежана Ахъедовна	7 б
2.	Фицева Арилина Рустамовна	7 а
3.	Тлежуков Темирлан Хасанович	8 б
4.	Долова Рияна Азаматовна	7 б
5.	Артабаев Артур Асланович	5

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Председатель комиссии
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Соц. педагог
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	Члены комиссии
4	Соблюдение графика работы столовой	в течение года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены комиссии
6	Соблюдение норм питьевого режима	по графику	Члены комиссии
7	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	в течение года	Ответственный за питание
8	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение года	Члены комиссии
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	в течение года	Члены комиссии
10	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены комиссии
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	в течение года	Члены комиссии
12	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Ответственный за питание
13	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	декабрь май	Классные руководители
14	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	в течение года	Члены комиссии
15	Беседы с учащимися о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	в течение года	Классные руководители

16	Взятие проб готовой продукции общественной комиссии	в течение года	Члены комиссии
----	---	----------------	----------------

Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

1. Проверка качества питания

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Готовность школьной столовой к работе в новом учебном году.
- 1.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.5. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 1.6. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 1.7. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.8. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.9. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.10. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.11. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.12. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу.
- 1.13. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья

- 3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.
- 3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

4. Контроль за исполнением условий государственного контракта

- 4.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
- 4.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
- 4.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
- 4.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготавливаемых из отечественного сырья.
- 4.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

**График питания в школьной столовой
МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу
на 2025-2026 уч. год.**

Время	Класс	Ответственные
Завтрак		
8.50 - 9.05	1кл 5-11 (дети с ОВЗ)	Канкулова О.Б. Шабатукова Л.М.
9.05 - 9.20	2а,2б	Зашакуева М.Б. Карданова А.Б.
10.05 – 10.20	3,4	Ардашаева А.Х. Балкизова А.Б.
11.00 – 11.20	5-11	Классные руководители Социальный педагог
Обед		
12.00 – 12.20	5-11(дети с ОВЗ)	Классные руководители Социальный педагог