



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. ПСЫГАНСУ» УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу)**

361326 КБР, Урванский район, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 109; E-mail:sosh1psygansu@mail.ru; тел.8(86635)72-4-97
ОКПО 52504922, ОГРН 1020700651465, р/сч. 40204810100000000238 в ГРКЦ НБ КБР банка России, ИНН 0707011568

Приказ

от 02.09.2025 г

№ 90/4 -ОД

Об охране труда и соблюдении ТБ

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 30.06.2006 N 90-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить внештатным инспектором по охране труда завхоза школы **Темиржанова Х.Б.**
2. На директора школы **Макоеву З.В.** возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
3. На заместителя директора по УВР **Хасанову Е.А.** возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной школе,
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

4. На завхоза **Темиржанова Х.Б.** возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

5. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики	- Безирова М.Б. ,
кабинет биологии	- Хасанова А.А.
кабинет информатики	- Шереужева А.З. ,
кабинет обслуживающего труда	- Темиржанова Х.Б. ,
кабинет химии	- Сабанова М.Г. ,
спортивного зала	- Лешкенова А.З.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
 - наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
 - наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
 - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
 - своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
 - безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
6. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
 - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
8. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:
- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
 - контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
 - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
 - утверждению инструкций по охране труда;
 - обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).
9. Создать комиссию по охране труда в следующем составе:
- Председатель: Хасанова Е.А.-зам.директора по УВР
Члены комиссии: Ардашаева А.Х.-председатель профкома
Безирова М.Б.-учитель физики
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО
С приказом ознакомлены:

З.В.Макоева
Темиржанов Х.Б.
Фицева А.Н.
Сабанова М.Г.
Хасанова А.А.
Ардашаева А.Х.
Безирова М.Б.
Лешкенов А.З.