

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Псыгансу»**

<p>Согласовано с:</p> <p>Управляющим советом</p> <p>протокол №1</p> <p>от 30.08.2025 г.;</p> <p>Советом родителей</p> <p>протокол №1</p> <p>от 30.08.2025 г.;</p> <p>Советом учащихся</p> <p>протокол №1</p> <p>от 30.08.2025 г.;</p>	<p>Принято на заседании</p> <p>педагогического совета</p> <p>протокол №1</p> <p>от 30.08.2025 г.</p>	<p>Утверждено</p> <p>приказом директора</p> <p>№ 57/4 МКОУ от</p> <p>02.09.2025 г. №1</p> <p>с.п. Псыгансу</p> 
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке «Своих не бросаем»

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок «Своих не бросаем» (далее - Музейный уголок), посвященный специальной военной операции (далее - СВО) является образовательным пространством, созданный по инициативе директора, педагогов и учащихся МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, связанных с событиями СВО в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги, любви к Родине, гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности Музейного уголка:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций,

выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы.

1.4. Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.5. В фондах школьного Музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.6. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей...» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.

1.7. Школьный Музейный уголок имеет информационно – исследовательский и практико – ориентированный характер.

1.8. Профиль и функции Музейного уголка определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Музейный уголок имеет историко-краеведческий профиль и посвящен событиям специальной военной операции.

2.2. Основная тема: поисково-исследовательская работа по сохранению памяти о специальной военной операции и ее героях.

2.3. Ведущий замысел заключается в информировании о истории специальной военной операции и её участниках.

3. Структура и руководство Музейного уголка

3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу.

3.2. Общее руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет директор МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка

осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу.

3.4. В целях оказания помощи Музейному уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Цели и задачи музейного уголка

4.4. Школьный Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

4.5. Целью Музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

4.6. Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию России и КБР;
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

5. Функции Музейного уголка

5.1. Основными функциями Музейного уголка являются:

- Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.
- Создание условий для развития детского самоуправления - музейного актива учащихся.

6. Организация деятельности школьного музея

6.1. Музейный уголок создается на основании приказа директора МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу.

6.2. Деятельность Музейного уголка регламентируется данным Положением и утверждается директором МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу.

6.3 Обязательные условия для создания Музейного уголка:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение Музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 6.4. Работа Музейного уголка ведется в соответствии с планом работы школы, ежегодное планирование работы осуществляется по всем направлениям музейной деятельности.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель (руководители) Музейного уголка, который назначается приказом директора.
- 6.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музейного уголка.
- Администрация МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

7. Содержание и формы работы

- 7.1. Для создания, развития и функционирования школьного Музейного уголка привлекаются учащиеся классов, родители, педагоги.
- 7.2. Содержание работы музейного уголка включает:
- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - комплектование музейных фондов;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся школы;
 - организацию экспозиций и выставок как в школе, так и за её пределами;
 - подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
 - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
 - проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.), публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
 - участие в методической работе по подготовке и выступлению в

научно - практических конференциях по краеведению.

— проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

7.3. Основные формы деятельности музейного уголка:

— объединения дополнительного образования;

— внеурочные занятия;

— экскурсии;

— классные часы;

— музейные и краеведческие уроки;

— участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;

— ведение страницы музейного уголка на сайте школы;

— сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

8. Направления работы школьного Музейного уголка.

8.1. В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

— поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;

— экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся;

— фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

— 9. Учет и обеспечение сохранности фондов Музейного уголка.

9.1. Учёт музейных предметов Музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— - учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, мемориальные предметы, документирующие историю специальной военной операции и её участников осуществляется в книге поступлений;

— - учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов Музейного уголка несет директор МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу.

Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного директором МКОУ СОШ №1 с.п.

Псыгансу.

9.2. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

10.1. Регистрация, паспортизация Музейного уголка как вида музея образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

10.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музейного уголка осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

11. Реорганизация (ликвидация) Музейного уголка

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается администрацией МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу по согласованию с вышестоящим органом отделом образования и оформляется приказом.

11.1. В случае прекращения деятельности Музейного уголка музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

При реорганизации (ликвидации) Музейного уголка составляется протокол, подписанный директором МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу, руководителем Музейного уголка, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.