

МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу

Согласовано с: Управляющим советом, протокол №4 от 20.05.2021 г.;	Принято на заседании педагогического совета, протокол №5 от 20.05.2021 г.	Утверждено приказом директора от 20 мая 2021 г. №42- ОД
--	---	--

Порядок ознакомления с документами ОУ участников образовательных отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений ОУ, в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом ОУ
2. При приеме гражданина ОУ знакомит его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
3. Школа может размещать копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте школы.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. При приёме на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

6. Факт ознакомления работника, принимаемого в школу на работу, с документами письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.

7. В школе устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- ознакомление на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде школы;
- размещение на официальном сайте школы.

8. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, обучающихся (при ознакомлении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты, в протоколах планерок педагогического коллектива, педагогических советов (для работников школы); в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся.

9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

9.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержания образования.

9.2. Заместителя директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.