

Согласовано с: Управляющим советом, протокол №1 от 11.01.2021 г.;	Принято на заседании педагогического совета, протокол №3 от 11.01.2021 г.	Утверждено приказом директора от 11.01.2021 г. №2- ОД
Советом родителей, протокол №1 от 11.01.2021 г.		
Советом учащихся, протокол №1 от 11.01.2021 г.		

**Положение
о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной
программой**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012г., Уставом МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу (далее Учреждение), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в области образования, а именно:

- ✓ гуманистический характер образования;
- ✓ общечеловеческих ценностей;
- ✓ жизни и здоровья человека;
- ✓ свобода развития личности;
- ✓ воспитание гражданственности;
- ✓ трудолюбия;
- ✓ уважения к правам и свободам человека;
- ✓ любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.3. Общественно-полезный труд – составная часть учебно – воспитательного процесса. Его основными задачами являются:

- Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание трудовой и производственной дисциплины: чувство причастности к результатам труда, привитие навыков самообслуживания.
- Экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, производственном плане, учёте и нормировании труда, заработной плате.
- Оказание посильной помощи в благоустройстве школьной территории.
- Самообслуживание по наведению порядка и чистоты в здании Учреждения, предметных кабинетах, пришкольной территории.

1.4. Общественно – полезный труд составляет основную часть содержания обучения и воспитания обучающихся 2 – 11 классов.

1.5. Общественно – полезный труд обучающихся должен иметь образовательное значение, способствовать применению учащимися на практике приобретённых в Учреждении знаний, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных

способностей.

1.6. Общественная работа обучающихся должна проводиться по продуманному плану, разъяснённом обучающимся или составленном вместе с ними, понятном каждому из них. Итоги проведённой работы и оценка её общественными организациями (совет обучающихся) должны доводиться до сведения всего коллектива и служить стимулом для развития общественной деятельности обучающихся и повышения качества их общественно полезного труда в дальнейшем.

II. Основная часть.

2.1. Организация проведения общественно-полезного труда

2.1.1. В период летних каникул обучающиеся проходят летнюю трудовую практику на добровольных началах в составе различных профильных бригад: по озеленению и благоустройству школьной территории, спортивной площадки, ремонту Учреждения, охране и посадке деревьев.

2.1.2. В период каникул обучающиеся могут приниматься на временную работу в порядке установленным действующим законодательством.

2.1.3. При наличии у ученика противопоказаний к физическому труду они могут приниматься к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласованию с родителями).

2.1.4. Обучающиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Если обучающимся не исполнилось 14 лет, требуется согласие родителей или законных представителей.

2.1.5. При организации общественно – полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

2.1.6. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста учеников.

Основной являются: коллективная (классная) форма; добровольность.

2.1.7. Решение классных собраний (участие в общественно-полезном труде рассматривается на Совете обучающихся школы, на классных ученических собраниях).

2.1.8. Письменное согласие родителей об участии детей в общественно – полезном труде берётся 1 раз, в период поступления в Учреждение и действует до конца обучения в Учреждении.

2.1.9. Организацией труда обучающихся занимается классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе.

2.1.10. Контроль распределения и выполнения работ осуществляют заместители директора воспитательной работе.

2.1.11. Участие обучающихся в общественно-полезном труде учитывается при выдаче характеристик выпускникам Учреждения.

2.1.12. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

2.2. Охрана труда.

2.2.1. Руководитель Учреждения организует общественно – полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несёт личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

2.2.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.

2.2.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещёнными

роspotребнадзором, опасными растениями, с подъёмом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении, в ночное время и в праздничные дни.

2.2.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведётся расследование несчастного случая.

2.2.5. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда школьников осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

2.3. Основные виды трудовой деятельности обучающихся.

- Дежурство по школе. Организация порядка на переменах.
- Дежурство в предметном кабинете. (Уборка кабинетов).
- Уборка классной доски после каждого урока.
- Дежурство в столовой (накрыть обеденный стол)
- Озеленение внутренних помещений Учреждения. Практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, подкормка).

- Уборка школьного двора и прилегающей территории во время субботников в соответствии с возрастом. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, благоустройство зон отдыха детей.

- Генеральная уборка школьного помещения после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, перил, школьной мебели).

- Благоустройство пришкольного участка, цветника (практическое применение знаний предмета биологии и природоведения: посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив).

- Генеральная уборка спортивного зала, благоустройство летних спортивных площадок.

- В целях практического применения знаний и умений, полученных на уроках технологии, производить в течение учебного времени мелкий ремонт инструментов для уборки школьного двора: замена черенков лопат, граблей, метел, укрепление днищ носилок, изготовление кормушек для птиц, скворечников.

- Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

- Все виды ремонтных работ проводятся трудовыми или профильными бригадами в каникулярный летний период и в соответствии с возрастом обучающихся.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с участниками образовательного процесса данного Учреждения.

3.2. Положение вступает в силу, с даты его утверждения директором Учреждения и является обязательным для соблюдения всеми участниками учебно-воспитательного процесса Учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами