



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. ПСЫГАНСУ» УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу)**

361326 КБР, Урванский район, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 109; E-mail:sosh1psygansu@mail.ru; тел.8(86635)72-4-97  
ОКПО 52504922, ОГРН 1020700651465, р/сч. 03231643836400000400 в ГРКЦ НБ КБР банка России, ИНН 0707011568

**Приказ**

от 18.01.2022 г.

**№8- ОД**

**О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей и утверждении Положения о деятельности центра**

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования», утвержденного протоколом президиума «Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от Указа президента Российской Федерации от 24.12.2018 №16, Распоряжения Правительства КБР от 09 декабря 2020 г. №552 «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на территории КБР, во исполнение распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 №ТВ-193 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно – научной и технологической направленностей»

**Приказываю:**

1. До 01.09.2022 г. создать центр образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее Центр «Точка роста») на базе МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу и утвердить положение о центре образования «Точка роста» (приложение №1).
2. Создать рабочую группу по разработке плана мероприятий создания и функционирования Центра «Точки роста» на базе школы в составе

**Председатель – Фицева А.Н., заместитель директора по УВР;**

**Члены группы:**

Артабаева А.С., заместитель директора по ВР,  
Темиржанов Х.Б., заведующий хозяйством,  
Шибзухова Д.Н., учитель физики,  
Хасанова А.А., учитель биологии,  
Сабанова М.Г., учитель химии,  
Болова З.В., ответственная за ведение школьного сайта.



3. В срок до 01.02.2022 г. создать на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Центр «Точка роста», в котором обеспечить размещение информации о национальном проекте «Образование» (в том числе логотипа Центров «Точка роста»).
4. Завхозу ОО в срок до 01.03.2022 г. обеспечить подготовку дефектных ведомостей на ремонт помещений для Центра «Точка роста»
5. Утвердить план первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста» (приложение №2).
6. Утвердить комплекс мер («дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в ОО (приложение №3).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

С приказом ознакомлены:



*[Signature]* 2 М.Б.Безирова

*[Signature]* А.Н.Фицева

*[Signature]* Артабаева А.С.

*[Signature]* Темиржанов Х.Б.

*[Signature]* Шибзухова Д.Н.

*[Signature]* Хасанова А.А.

*[Signature]* Сабанова М.Г.

*[Signature]* Болова З.В.

**Положение  
о Центре образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста» на базе  
МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе *МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу* (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей *МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу* (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития *МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу*, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах

работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3.5. Руководитель Центра вправе: осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.3.6. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3.7. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.8. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.9. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение №2 к приказу**

**от 18.01.2022 №8- ОД**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**  
по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году в МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Безирова М.Б.	приказ директора школы	18.01.2022
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Безирова М.Б.	План первоочередных мероприятий	18.01.2022
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Безирова М.Б.	медиаплан информационного сопровождения	18.01.2022
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Безирова М.Б.	Положение о деятельности Центра	18.01.2022
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Безирова М.Б.	Проект зонирования	Февраль 2022
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Безирова М.Б.	Проект зонирования	Март -апрель 2022
1.7.	Назначение руководителя Центра	Безирова М.Б.	Приказ директора	18.01.2022
1.8.	Создание рабочей группы	Безирова М.Б.	Приказ директора	18.01.2022
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Темиржанов Х.Б.	Заявки на финансирование	Апрель 2022
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Темиржанов Х.Б.	извещения о проведении закупок	01.05.2021
2.3.	Разработка сметной	Безирова М.Б.	Проектно-	Март 2022

	документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»		сметная документация	
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Безирова М.Б. Темиржанов Х.Б.	отчеты	июнь – август 2022
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Безирова М.Б. Темиржанов Х.Б.	заявка	Март 2022
2.6.	Приемка помещений Центра	Безирова М.Б. Темиржанов Х.Б.	акт	Август 2022
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Безирова М.Б.	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Фицева А.Н.	Рабочие программы педагогов	к 01.09.2022
3.3.	Составление штатного расписания центра	Безирова М.Б.	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.09.2022
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Фицева А.Н.	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2022
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Безирова М.Б.	новости, статьи, репортажи	февраль 2022
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Безирова М.Б.	новости, статьи, репортажи	апрель – май 2022

4.3.	Запуск сайта	Болова З.В.	Новости Раздел «Точка роста»	февраль 2022
4.4.	Рекламная кампания	Болова З.В.	новости, статьи, репортажи	август – сентябрь 2022
4.5.	Открытие Центра	Безирова М.Б.	Торжественное мероприятие	01.09.2022
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Безирова М.Б. Фицева А.Н.	Расписание Расстановка кадров планирование	с 01.09.2022
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Безирова М.Б. Фицева А.Н.  Артабаева А.С.	Информация на сайте школы	Август 2022
4.8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Фицева А.Н. Артабаева А.С.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2022
4.9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Фицева А.Н. Артабаева А.С.	Отчет	Два раза в месяц



Приложение №3 к приказу

от 18.01.2022 г. 38- ОД

**Дорожная карта по созданию и функционированию центра  
образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» в 2022 году в МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контрольный показатель</b>	<b>Дата начала</b>	<b>Дата окончания</b>
1.	Размещение на сайте вкладки о создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центры)	Администрация ОУ, руководитель Центра	Информация на сайте о создании Центра	01.02.2022	01.02.2022
2.	Назначение руководителя (куратора), ответственного за создание и функционирование Центров	Администрация ОУ, руководитель Центра	Приказ, размещение на сайте	До 01.02.2022	01.02.2022
3.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по созданию и функционированию Центров	Администрация ОУ, руководитель Центра	Приказ, размещение на сайте	28.01.2022	28.12.2021

4	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центров на основе регионального	Администрация ОУ, руководитель Центра	Информация о создании и функционированию Центра направляется в в РУО	15.02.2022	15.02.2022
5	Определение помещений образовательной организации, в которых будут располагаться Центры	Администрация ОУ, руководитель Центра	Осуществляется совместно с РУО, органами местного самоуправления(далее – ОМС)	15.02.2022	15.02.2022
6	Разработка и согласование с РУО дизайн-проекта Центров	Администрация ОУ, руководитель Центра	Дизайн-проект Центра	10.03.2022	20.03.2022
7	Разработка и утверждение Положения о Центре	Администрация ОУ, руководитель Центра	Положение о Центре, размещение на сайте	До 01.02.2022	01.02.2021
8	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим и управленческим работникам Центра	Администрация ОУ	Приказ, размещение на сайте	До 01.02.2022	01.02.2022
9	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2022-2023 учебного года будут реализовываться на базе Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители МО	Размещение программ на сайте	28.02.2022	20.08.2022

10	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра	Список педработников Центра с указанием сроков и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	15.03.2022	15.03.2022
11	Организация повышения квалификации педагогов Центров	Администрация ОУ, руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения педагогами графика повышения квалификации.	По отдельному графику	По отдельному графику
12	Приведение площадок Центров в соответствие с методическими рекомендациям Минпросвещения РФ и дизайн-проектами (ремонт помещений, закупка мебели). Получение, размещение оборудования.	Администрация ОУ, руководитель Центра	Контроль проведения работ совместно с ТУ, ОМС	01.04.2022	20.08.2022
13	Проведение мониторинга/ фотомониторинга готовности площадок Центров к открытию	Администрация ОУ, руководитель Центра	Размещение фотографий или виртуальной экскурсии на сайте ОО	15.08.2022	23.08.2022

14	Начало работы Центров. Торжественное открытие. Освещение открытия в средствах массовой информации.	Администрация ОУ, руководитель Центра	Сценарный план	01.09.2022	01.09.2022
15	Ежеквартальный мониторинг выполнения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ход мероприятий по созданию и функционированию Центров	Администрация ОУ, руководитель Центра	Направление информации в РУО	01.10.2022	ежеквартально
16	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Администрация ОУ, руководитель Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов ОО	Согласно отдельному графику	Согласно отдельному графику