



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. ПСЫГАНСУ» УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу)**

361326 КБР, Урванский район, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 109; E-mail: sosh1psygansu@mail.ru; тел.8(86635)72-4-97
ОКПО 52504922, ОГРН 1020700651465, р/сч. 03231643836400000400 в ГРКЦ НЕ КБР банка России, ИНН 0707011568

КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ АРУАН
МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН «ПСЫГУЭНСУ
КЪУАЖЭМ ДЭТ ШЦЭНЫГЪЭ ЦРАГЪЭГЪУЭТ
КУРЫТ ЕДЖАПЭ №1» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ
ЦРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КІЭЗОНЭ
ІУЭХУЦІАПЭ

Приказ

от 18.01.2022 г.

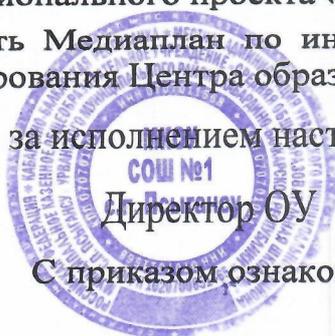
№8/ОД

**О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие
центра «Точка роста»**

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2018 №16, Распоряжения Правительства КБР от 09 декабря 2020 №552 «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на территории КБР, в соответствии с «Дорожной картой» по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Фицеву А.Н., зам. директора по УВР.
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста» (Приложение №1).
3. Утвердить Перечень функций Центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно – научного федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение №2).
4. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования «Точка роста» (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор ОУ

М.Б.Безирова

С приказом ознакомлена

А.Н.Фицева

**Должностная инструкция
руководителя Центра «Точка Роста»
МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу**

I. Общие положения

1. Руководитель Центра «Точка роста» учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель Центра «Точка роста» учреждения образования должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого – педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово – хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняют лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет

ответственность за качественное и своевременное использование возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности.

Руководитель Центра «Точка роста» учреждения образования:

1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста» учреждения образования.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точка роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно – воспитательного процесса.
5. Организуют заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектирование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально – бытовые условия обучающимися (воспитанника) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно – материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Руководитель Центра «Точка роста» учреждения образования вправе:

1. Знакомиться проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач. Возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет – то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7. Вносить предложения и поощрения отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №613 н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
- 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (по подписанию трудового договора).
- 5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на территории МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», в том числе и обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно-научной и технологической направленностей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных оздоровительных лагерей.
6. Содействие развитию практической направленности образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественно-научной и технологической направленностей.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение №3 к приказу от

18.01.2022 г. №8/1- ОД

МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году

	Мероприятие	СМИ, сайт	Сроки	Смысловая нагрузка
1	Изучение нормативных документов	Интернет-ресурсы	До 1.03.2022	Размещение нормативных документов на сайте школы
2	Изучение Руководства по проектированию и дизайну образовательного пространства «Точка роста»	Интернет-ресурсы	До 1.03.2022	Размещение проекта зонирования на сайте школы
3	Обсуждение Дизайн-проекта с участниками проекта «Точка роста» в муниципалитете	Информация	Февраль 2022	Обсуждение в группе WhatsApp «Точка роста»
4	Разработка Положения о деятельности Центра «Точка роста»	Интернет-ресурсы	До 1.03.2022	Размещение Положения на сайте школы
5	Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных целевых аудиторий (обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся)	Подготовленные материалы	Февраль-июнь 2022 г.	Обсуждение в группах WhatsApp «Совет школы», «Родительский комитет»

6	Обновление информации о Центре «Точка роста» на официальном сайте школы	Подготовленные материалы	Февраль-август 2022	Обновление раздела «Точка роста» на сайте школы
7	Проведение ремонтных работ в помещениях Центра «Точка роста»	фотоотчет	Июнь-август 2022 г.	Обновление раздела «Точка роста» на сайте школы
8	Проведение мониторинга ремонтных работ по приведению площадок Центра «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Интернет-ресурсы	Июнь-август 2022г.	Обновление раздела «Точка роста» на сайте школы
9	Старт набора обучающихся: организация рекламной кампании о наборе	Интернет-ресурсы	1 сентября 2022 г.	Запуск рекламной кампании, онлайн-реклама, размещение информации на стендах, в школьных автобусах, запуск горячей линии по вопросам записи, объявлений в группах WhatsApp
10	Торжественное открытие Центра «Точка роста 2022»	Официальный сайт школы, стендовая информация	Сентябрь 2022 г.	Фоторепортажи, статьи, новости
11	Поддержка интереса к Центру «Точка роста» и общее информационное сопровождение»	Официальный сайт школы, стендовая информация	Октябрь-декабрь 2022 г.	Фоторепортажи, статьи, новости