

КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ АРУАН
МУНИЦИПАЛНЭ РАЙОН « ПСЫГУЭНСУ
КЪУАЖЭМ ДЭТ ШЦЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ
КУРЫТ ЕДЖАПЭ №1» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ
ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КІЭЗОНЭ
ІУЭХУЩАПЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН
МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ «ПСЫГАНСУ ЭЛИНИ
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН
1-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛ» МУНИЦИПАЛ КАЗНА
БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. ПСЫГАНСУ» УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу)**

361326 КБР, Урванский район, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 109; E-mail:sosh1psygansu@mail.ru; тел.8(86635)72-4-97
ОКПО 52504922, ОГРН 1020700651465,р/сч. 4020481010000000238 в ГРКЦ НБ КБР банка России, ИНН 0707011568

П Р И К А З

01.09. 2023 года

№ 81 - ОД

Об обеспечении безопасности и
антитеррористической защищенности ОУ в 2023- 2024
учебном году

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Основой обеспечения криминальной безопасности и антитеррористической защищенности считать следующие мероприятия:
 - 1.1. Охрану территории и осуществление контрольно-пропускного режима;
 - 1.2. Обеспечение правопорядка при проведении мероприятий с массовым (более 50 человек) пребыванием людей;
 - 1.3. Организацию взаимодействия с органами внутренних дел района, пожарной службы и здравоохранения;
 - 1.4. Противодействие экстремизму.
2. Возложить ответственность:
 - 2.1. За организацию охраны территории и контрольно-пропускного режима, антитеррористическую и криминальную безопасность школы – на Макоеву З.В., директора ОУ; по дошкольному блоку - на Гумову Ф.М., заведующую структурным подразделением.
 - 2.2. За обеспечение безопасности при проведении мероприятий с массовым присутствием людей по школе - на Артабаеву А.С., зам. директора по ВР; по дошкольному блоку - на Пшибиеву З.В., ст.воспитателя.
 - 2.3. За организацию взаимодействия с органами МВД и ФСБ на директора школы Макоеву З.В.
 - 2.4. За организацию работ по противодействию экстремизму- на Артабаеву А.С., зам. директора по ВР;
 - 2.5. За техническое состояние средств охраны - на завхоза Темиржанова Х.Б.
3. Утвердить:
 - 3.1. Инструкцию и положение по организации охраны и контрольно-пропускного режима на территории и в здании образовательного учреждения.
 - 3.2. Инструкцию по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий.
 - 3.3.Перечень автомашин, которым разрешен въезд на территорию образовательного учреждения.
 - 3.4.Утвердить план-график мероприятий по антитеррористической защищенности ОУ.

4. Назначить: Артабаеву А.С., зам.директора по ВР, ответственной по мониторингу выполнения плана-графика мероприятий по антитеррористической защищенности ОУ. Мониторинг проводить 1 раз в полугодие.
5. Шереужеву Х.Х., преподавателю ОБЖ:
-организовать обеспечение криминальной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения в соответствии с инструкциями, утвержденными настоящим приказом.
6. Завхозу Темиржанову Х.Б.:
организовать работу по изготовлению запасных ключей от всех помещений образовательного учреждения.
7. Сотрудникам образовательного учреждения – сдавать ключи от рабочих кабинетов, учебных классов, служебных помещений дежурному персоналу.
8. Сотрудникам, организующим проведение мероприятий с массовым пребыванием людей, сообщать о них заместителю директора по ВР Артабаевой А.С., ст.воспитателю Пшибиевой З.В. не позднее, чем за четыре суток до дня их проведения.
9. Заместителю директора по ВР Артабаевой А.С., ст.воспитателю Пшибиевой З.В. проводить инструктаж по обеспечению безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.
10. Лицам, задействованным в проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, необходимо прибыть к заместителю директора по ВР и ст.воспитателю на инструктаж за трое суток до дня проведения мероприятия.
11. Пропуск родителям на родительские собрания осуществлять только по заранее подготовленным спискам, утвержденным директором.
12. Утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз.
13. Приказ довести до сотрудников в части, их касающейся.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

 З.В.Макоева

С приказом ознакомлены:

 Шереужев Х.Х.

 Темиржанов Х.Б.

 Артабаева А.С.

 Гумова Ф.М.

 Пшибиева З.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической деятельности МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу

1. Общие положения.

Терроризм относится к числу самых опасных и труднопрогнозируемых явлений современности, которое приобретает всё более разнообразные формы и угрожающие масштабы. Терроризм – это публично совершаемые общепасные действия или угрозы, направленные на устрашение населения или социальных групп, в целях прямого или косвенного воздействия на принятие какого – либо решения или отказ от него в интересах террористов. Масштабы терроризма сделали совершенно необходимым проведение в школе антитеррористической деятельности, организации по борьбе с ним. Антитеррористическая деятельность в школе осуществляет мероприятия по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности. Антитеррористическая деятельность основывается на Конституции Российской Федерации, федеральных законах, указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации.

2. Цели и задачи.

Основной целью антитеррористической деятельности является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения. Основными задачами антитеррористической деятельности являются: - анализ информации о возможных террористических актах городского округа Домодедово, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы; - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения

согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности образовательного учреждения; - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения; - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

3. Организация работы. Антитеррористическая деятельность направлена на: - решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы; - привлечение должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в антитеррористической деятельности; - решение вопросов, входящих в её компетенцию.

Антитеррористическая деятельность включает в себя: - организацию работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий; - взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службой безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения; - организацию и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории школы; - внесение предложений руководителю школы по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта; - разработку, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; - принятие необходимых мер по оснащению школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования; -

координацию деятельности школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; - разработку планирующей и отчётной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты школы; - организацию и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; - размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ; - контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений школы; - подготовку планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя школы по вопросам антитеррористической защиты; - рассмотрение обращений, ведение приёма граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции; - организацию и участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования школы, техногенным авариям и происшествиям; - обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов; - взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты школы.

ПЛАН

работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2023-2024 учебный год.

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
<i>Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием</i>	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, учебное или внеклассное мероприятие
<i>Ежедневно</i>	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны школы
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны школы
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Сотрудники охраны, Заместители директора по безопасности и АХЧ.
	Контроль работы сотрудников охраны	Зам директора по безопасности
	Контроль соблюдения пропускного режима, порядка стоянки транспорта у ОУ.	Сотрудники охраны, контроль осуществляет дежурный администратор.
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации.	Заместитель директора по АХЧ.
<i>Еженедельно</i>	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Зам директора по безопасности
	Организация осмотра неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ.
	Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы	Директор
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор,

<i>Ситуационно</i>	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор, Зам директора по безопасности
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по безопасности, уполномоченный по охране труда
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления	Классный руководитель, контроль осуществляет заместитель директора по безопасности
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель, контроль осуществляет заместитель директора по безопасности .
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора по ВР, по безопасности
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместители директора по ВР, по безопасности
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора по ВР и безопасности
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица приказом по ОУ, зам. директора по ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, Зам директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор , зам директора по АХЧ
Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор , зам директора по безопасности	
<i>В течение учебного года</i>	Реализация мер, направленных на повышение роли семьи в воспитании у детей и подростков чувства нетерпимости и осуждения проявления экстремизма и терроризма; воспитание толерантности.	Психолог школы , социальный педагог , классные руководители
	Проведение внеклассных мероприятий, урочных занятий по профилактике правонарушений и действий в экстремальных и чрезвычайных условиях.	Учитель ОБЖ, Контроль осуществляет заместитель директора по безопасности .

	<p>Развитие в ОУ различных форм урочной и внеурочной деятельности, реализующих этнокультурное содержание образования:</p> <p>Россия - многонациональное государство (уроки географии, истории, концерты, посвященные юбилейным датам);</p> <p>Знакомство с устным народным творчеством (уроки литературы, чтения, внеклассное чтение). Литература: «Сказки народов мира» «Традиции и обычаи русского народа» (краеведческий урок)</p>	<p>Заместители директора по УВР, и ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР Учителя географии, истории, классные руководители,</p> <p>Учителя начальных классов, литературы, школьный библиотекарь, классные руководители</p>
Август	<p>Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности и антитеррористической защищенности образовательного процесса</p> <p>Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»</p>	<p>Директор, Зам директора по безопасности</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p>
Август	<p>Проверка библиотеки на предмет наличия в них экстремистских материалов, а также по вопросам использования в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами</p>	<p>Директор, заместители директора по безопасности, по УВР, учитель информатики</p>
Сентябрь	<p>Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»</p> <p>Встреча учащихся с представителями МЧС .</p> <p>Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах</p>	<p>Все педагогические работники</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Классные руководители . Контроль осуществляет заместитель директора по безопасности.</p>
	<p>Создание из состава старшеклассников добровольных дружин для обеспечения безопасности ОУ.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, комиссия по борьбе с терроризмом.</p>
	<p>Проведение месячника безопасности.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, комиссия по борьбе с терроризмом.</p>
Октябрь	<p>Проведение плановой эвакуации учащихся</p> <p>Встреча учащихся с представителями ФСБ</p> <p>Проведение организационных мероприятий по</p>	<p>Зам директора по безопасности, классные руководители</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе .</p> <p>Заместители директора по</p>

Ноябрь	обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	безопасности и по ВР
16 ноября	Международный день толерантности: - Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие» «Воспитание толерантности»	Классные руководители , зам. директора по ВР
Декабрь	Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	Учитель ОБЖ; контроль осуществляет заместитель директора по ВР.
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместители директора по ВР . ; по безопасности
	Организация профилактических бесед с учащимися по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	Классные руководители , зам директора по УВР
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по воспитательной работе .
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по безопасности; контроль осуществляет директор школы
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по безопасности; контроль осуществляет директор школы.
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по безопасности; контроль осуществляет директор школы
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОПДН, ГИБДД	Заместитель директора по воспитательной работе .
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности и по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	Заместители директора по безопасности , по АХЧ
	Проверка библиотеки на предмет наличия в них экстремистских материалов, а также по вопросам использования в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Директор, заместитель директора по безопасности, учитель информатики.

Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по безопасности. контроль осуществляет директор школы.
24 май	День славянской письменности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Май-июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении трудовой практики. Знакомство с инструкцией по ОТ.	Заместитель директора по АХЧ ., уполномоченный по охране труда
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускном вечере	Заместитель директора по безопасности .Контроль осуществляет директор школы.

Приложение к приказу № 81 от 01.09.2023г.

План
обеспечения безопасности
 при проведении массовых мероприятий (линейки, выпускной балл, новогодние мероприятия,
 общешкольные спортивные соревнования и т.п.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ «Об обеспечении безопасности ОУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).	по необходимости	Директор школы
2.	Усилить охрану здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	по необходимости	администрация учреждения
3.	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	постоянно	администрация учреждения
4.	Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников ОУ.	по необходимости	администрация учреждения, заместители директора
5.	Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись	по необходимости	администрация учреждения
6.	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий.	по необходимости, согласно плану воспитательной работы	администрация учреждения
7.	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении образовательного учреждения и автомобилями, находящимися долгое время на территории школы.	постоянно	дежурные учителя, сторожа
8.	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.	по необходимости	администрация учреждения
9.	Провести инструктажи личного состава ОУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по ОУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими безопасность эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения ОУ.	по необходимости	администрация учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
10.	Провести инструктаж с учащимися и работниками о порядке действий и обеспечении пожарной безопасности, личной общественной безопасности при различных видах угроз и	сентябрь и по необходимости	классные руководители
11.	Провести классные часы, беседы по теме: «Правила поведения при угрозе теракта», «Правила пожарной безопасности»	В начале года, в конце каждой четверти, в предпраздничные дни	кл. руководители 1-11 классов
12.	Провести разъяснительную работу по ст.207 УКРФ среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма и о пожарной безопасности	Январь Сентябрь Ноябрь	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
13.	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей.	по необходимости	администрация учреждения
14.	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); пожарной и электробезопасности, при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД с представителями	по необходимости	администрация учреждения
15.	Осмотр территории школы, чердачных помещений с отметкой в журнале.	ежедневно	завхоз
16.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	завхоз
17.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	завхоз
18.	Контроль за паркующимся автотранспортом возле территории школы	постоянно	завхоз
19.	Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.	постоянно	администрация учреждения
20.	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.	постоянно	администрация учреждения, заместители директора
21.	Учебные тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы при угрозе теракта и ЧС.	2 раза в год	администрация