

МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу

| | | |
|---|--|--|
| Согласовано с: Управляющим советом, протокол №4 от 01.10.2022г.; | Принято на заседании педагогического совета, протокол №2 от 01.10.2022г. | Утверждено приказом директора от 01.10.2022г. №124-ОД |
|---|--|--|



Положение об организации горячего питания обучающихся

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Согласовано с: Управляющим советом, протокол №4 от 01.10.2022г.; | МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу | Утверждено приказом директора от 01.10.2022г. №124-ОД |
|---|---------------------------------|--|

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся за счет федерального, республиканского бюджета и местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее- Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300- ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», постановления администрации Урванского муниципального района от 22.09.2022г. «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, утвержденного постановлением местной администрации от 09.11.2021г. №1286»

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации питанием обучающихся ОУ, реализующие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Случаи обеспечения питанием

2.1. Бесплатным горячим питанием за счет средств федерального бюджета и местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов и семей, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы (двухразовое питание);
- обучающиеся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья 5-11 классов (двухразовое питание);

3. Порядок организации питания

- 3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Списки обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья для обеспечения питанием за счет средств местного бюджета формируется комиссией общеобразовательного учреждения на основании документов (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в его состав, справки о составе семьи.
- 3.4. Документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, принимаются комиссией общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 10 сентября издает приказ об организации питания учащихся, которым утверждается количественный состав учащихся 1-4 классов, списочный состав обучающихся с ограниченными возможностями (нарушениями) здоровья и списочный состав учащихся 5-11 классов, имеющих право на обеспечение питанием за счет местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. Питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется обучающимися в дни посещения общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания и еженедельно предоставляет в отдел бухгалтерской службы общеобразовательного учреждения по согласованию с заместителем директора по ВР.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы

- 4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее-продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

5. Контроль за организацией питания обучающихся

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой ОУ и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет медработник с отметкой в журнале для снятия проб.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется общественной комиссией, создаваемой в школе. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Управляющем совете школы и заседании Совета родителей.

5.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара и заместителя директора по ВР.