

*МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу*

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Согласовано с:</b><br>Управляющим советом,<br>протокол №1 от 11.01.2021 г.; | <b>Принято</b><br>на заседании<br>педагогического совета,<br>протокол №3 от 11.01.2021 г. | <b>Утверждено</b><br>приказом директора от<br>11.01.2021 г. №2- ОД |
|--|---|--|

**Положение  
о правах, обязанностях и ответственности работников организации  
(помимо педагогов)**

**I Общие положения**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 52, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448 н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

- 1.1. Положение определяет основные права и обязанности всех работников соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКОУ «СШ №8»соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ОУ.
- 1.2. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ОУ понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ.
- 1.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, назначаются и освобождаются от должности директором ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному

расписанию и заключенному трудовому договору.

- 1.6. Необходимый перечень должностей и профессий работников ОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ОУ в кадрах.
- 1.7. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.
- 1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.
- 1.9. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ОУ.

## **2. Обязанности работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, должны знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ОУ;
- Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- Выполнять установленные нормы труда.
- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ОУ.
- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- Незамедлительно сообщить директору ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы.

## **3. Права работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, имеют права в пределах своей компетенции

- 3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в ОУ.
- 3.2. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим

возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ОУ и технического обслуживания ОУ.

3.4. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### **4. Ответственность работников**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.